**滨州市中心医院公开招聘合同制工作人员简章**

山东省滨州市中心医院前身是始建于1902年的英国教会如己医院，经过一百余年的发展，逐步确立了滨州西部医疗中心、鲁北地区重要区域医疗中心地位，系一所综合性三级甲等医院，是滨州医学院附属医院，也是潍坊医学院、滨州医学院研究生联合培养基地。医院编制床位1450张，设有临床医技科室45个，市级名科7个,市级领先专科24个，7个市级质控中心挂靠医院。医院现为山东省肿瘤医院肿瘤规范化诊疗基地，设有泰山学者特聘专家工作室，与加拿大多伦多圣米高医院、肖代斯医院和台湾大里仁爱医院等建立了长期合作交流关系。

医院相继开展的神经移植治疗截瘫、同种异体肾移植、肝脏移植、体外循环下心脏直视手术、外科微创技术、内科介入治疗等技术，走在了全市乃至全省的前列。

医院先后被授予“全国百姓放心示范医院”“全国首批人民满意医院”“全国改善医疗服务示范医院”“全国管理创新医院”“全民健康管理示范医院”“山东省文明单位”“山东省德耀齐鲁道德示范基地”“山东省抗击新冠肺炎疫情先进集体”等荣誉称号。

**根据工作需要，现面向社会招聘部分合同制工作人员。**

**一、招聘条件**

1、拥护党的路线、方针、政策，思想进步，作风扎实，遵纪守法，具有较强的责任心和较高的医德素养；

2、须取得全日制本科及以上学历，同时具有相应的学位证书；助产士岗位为全日制大专及以上学历。

3、年龄30周岁以下（1990年8月6日及以后出生）；医师岗位取得规范化培训合格证或有二级以上综合医院三年以上工作经历者，年龄放宽到35周岁以下（1985年8月6日及以后出生）；

4、体貌端庄，具有良好的品行和适应岗位的身体条件，达到公务员体格检查标准；

5、曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员，在读普通高校非应届毕业生，以及法律法规规定不得聘用的其他情形的人员不得应聘。

6、应聘人员不得报考有《事业单位人事管理回避规定》（人社部规〔2019〕1号）中应回避情形的岗位。

7、具有招聘岗位规定的专业要求或其他要求；

**二、招聘岗位及人数**

具体岗位及人数详见《岗位计划表》（附件1）。

**三、招聘程序**

1. **现场报名**

**1、报名时间、地点。**

报名时间：2021年8月6日上午8：00-11：30，下午2：00-5：00。

报名地点：滨州市中心医院组织人事科（山东省惠民县环城南路108号行政办公楼二楼202房间）。

**2、现场审核**

应聘人员须仔细阅读招聘简章，按要求提交证明材料（原件和复印件各1份）：

（1）《报名登记表》附件2。(报考人员只能限报一个岗位），

（2）有效期内的二代居民身份证原件、复印件（正反面）；

（3）毕业证书、学位证书原件、复印件及《教育部学历证书电子注册备案表》;留学生还要提供教育部留学服务中心学历学位认证复印件;

（4）符合报名年龄放宽的人员提交规培合格证书、二级以上甲等综合医院三年以上工作经历证明等材料。

（5）属在职人员应聘的，需提交有用人权限部门或单位出具的同意应聘证明或解聘证明，对出具证明确有困难的，由本人作出承诺且必须在体检前出具，否则视为弃权。定向、委培毕业生应聘，须征得定向、委培单位同意（附件3）；

（6）考生本人签字的《诚信承诺书》（附件4），应聘人员提交的所有材料应当真实、准确、有效。提供虚假材料、有意隐瞒本人真实情况、恶意发送报名材料、扰乱报名秩序或伪造学历证明及其他有关证件获取报名资格的，查实后取消资格并按有关规定处理；

（7）符合招聘岗位要求的其他材料。

对应聘人员的资格审核工作，贯穿招聘工作的全过程，对因提供有关信息材料不实的，一经发现取消招聘资格。

**（二）招聘形式**

经现场资格审核符合条件者，按照招聘计划采取笔试、面试相结合的方式，笔试成绩由高分到低分按1：3比例确定进入面试范围人员，达不到招聘计划比例的按实有报考人数确定面试范围人员，面试结束后，按照笔试成绩40%，面试成绩60%的比例计算总成绩，由高到底依次录取，达不到招聘计划人数的，根据总成绩依次录取，为保证新进人员基本素质，设置最低分数线70分，低于最低分数线者，取消体检范围资格。

具体笔试、面试时间、地点、方式和相关事宜通过医院网站另行通知。

**（三）体检**

根据招聘岗位，按照招聘人数1:1的比例，确定进入体检范围人员，体检费用由应聘人员承担，参照公务员体检标准对通过人员进行体检，对按规定需要复检的，复检只进行1次，结果以复检结论为准。对于放弃体检或者体检不合格造成的空缺，按考试成绩由高到低依次递补。

**四、公示录用**

对体检合格的拟聘用人员，在医院官网统一公示，公示期为7个工作日。对公示无异议的，办理相关入职手续，与医院签订劳动合同。

**五、工作待遇**

1、录用人员的工资、绩效工资、福利待遇按医院合同制人员相关规定执行，根据国家和地方有关规定缴纳五险一金。

2、录用人员实行3个月试用期，试用期满经考核不合格者医院将与本人解除劳动合同，试用期间人员工资及有关待遇按照医院规定执行。

**六、其他事宜**

1、应聘人员在招聘期间，应及时关注医院官网发布招聘信息，并保持本人通讯畅通，因本人原因错过重要信息而影响招聘的，责任自负。

2、根据疫情防控工作要求，线下公开招聘活动期间（现场审核、笔试、面试等），应聘人员需主动出示健康通行码，全程佩戴防护口罩，并逐一进行体温测量，体温正常且持有健康通行码绿码方可参加公开招聘活动，在现场等候时，要求每位应聘人员保持1.5米以上的安全距离。

**七、联系方式**

联系人：李老师

联系电话：0543-5321637

邮 箱：zxyy5321637@163.com 邮编：251700

医院网址：<http://www.bzszxyy.com>

联系地址：山东省滨州市中心医院组织人事科（山东省惠民县环城南路108号行政办公楼二楼201房间）。

**附件1：2021年公开招聘合同制工作人员岗位计划表**

**附件2：2021年公开招聘合同制工作人员报名登记表**

**附件3：同意应聘证明（式样）**

**附件4：2021年公开招聘合同制工作人员诚信承诺书**